



特殊时期的通勤管理

举国上下积极防控疫情的发展，做好充分准备迎接复工日。
今天的复工管理课题我们一起来谈谈会员们现在最关心的复工后的上下班问题。

一，启用弹性工作制度（会员马总监建议）

为了避免公共交通出行中的交错感染，错开上下班高峰是比较合理的选择。建议会员企业在特定时期内（譬如2-3月）采用弹性工作制，譬如工作时间为：AM8:00---PM7:00内工作8小时，利用OA考勤系统管理。

二，员工上下班在公共交通上如何避免感染？

如果员工通勤路程不长，可以建议员工们步行或骑自行车、电动车等，尽量减少使用公共交通。
乘坐公共交通时，指导员工们全程佩戴口罩，途中触摸过车把手、车门的手不要随便碰脸部，途中不拿握手机，到达公司后及时洗手并用酒精对手机消毒。

（条件允许的公司，可以在办公区内多处安放免洗消毒液，让大家养成随时消毒的习惯）

三，如何保证发烧员工不进入办公区？

首先，公司即日起就可以要求员工们建立健康申报机制。体温，有无干咳，有无乏力感等。复工后，要求大家继续申报，一旦有发烧的，一律不能出勤。同时，公司里一定要配置体温计，可以安排固定担当一一检测，员工也可以自我测量。

四，公司班车上下班的企业，如何防护并让员工安心乘坐？

出车前司机必须提前做好消毒措施，消毒后贴上几点已消毒标志，员工上车就能确认。另外由于车厢是一个相对较小的空间，行车时建议开窗通风，同时提醒乘车员工全程佩戴好口罩，不要在车上近距离交流，提高大家的防疫意识。

五，员工上班佩戴过的口罩需要丢弃时如何处理？

口罩已经成了职场必戴品了，进公司后如果员工需要更换，使用过的口罩如何丢弃？建议会员企业可以在公司内设置指定的废弃口罩丢弃点（周围做好消毒设施），让大家养成废口罩不乱扔的习惯，尽量避免和其他垃圾混淆。

以上供大家参考，有好建议的话欢迎大家积极分享，让日企俱乐部智櫻会会员企业都能顺利战胜疫情。

特殊时期联系方式：
fengchh@ciicsh.com

【注意】

本资料仅供中智「智樱会」会员公司的责任者共享。由于本资料中的内容和案件涉及内部信息，未经许可，本资料中的内容一概不得对外转载或公开。

中智「智樱会」
2020年2月2日