



2011年上海市日系企業給与調査研究報告書

2011 Shanghai Japanese Enterprise Compensation and Benefits Report

著作権声明

この報告書は中智人的資源管理コンサルティング有限会社が著作権を保有しています。中智人的資源管理コンサルティングは一切の権利を留保しています。事前に中智人的資源管理コンサルティングの書面による許可を得ない限り、この出版物の一部を複写、流布、再編することは禁止しています。

中智人的資源管理コンサルティング有限会社

前書

長年にわたって企業にHRに関するプロフェッショナルなサービスを提供するにあたり、中智は常に従業員が企業の最も重要な資産だと考えています。優秀な従業員を引き付け、奨励、留保するには、企業が市場のデータを生かし、従業員給与の決定と調整の根拠にしなければなりません。この報告書は企業が経営管理において内部の公平と外部競争力を給与に反映することを支援します。

中智は、できるだけ多くの価値あるサービスをお客様にお届けしたいと考えています。お客様によりサービスへの期待が異なっており、弊社のサービスも様々な改善すべき点があります。お客様の率直なご意見を今後のサービスの改善に活かして参りますので、ご協力の程お願いいたします。

中智人的資源管理咨询有限公司
總經理



連絡先:

住所: 中国上海衡山路922号建匯大厦20楼
郵便番号: 200030
電話: +8621 54594545-6531
ファックス: +8621 64475783
メール: xin.zhang@ciic.hr.com
HP: www.ciicsalary.com

中智(CIIC)について

中智給与(CIIC SALARY)は、中智会社が有する全国15,000に上る外資企業の顧客源を活用し、世界賃金協会の全体報酬理論(トータルリワード理論)を主要コンセプトに据えて、各企業にトータルで専門的な給与と福利厚生に関する情報を提供しています。給与業績センターの主要製品かつサービスとしては、給与・福利調査、給与関連のコンサルティング、給与関連の教育訓練などがあります。人材を引き付け、流出を防ぎ、また奨励するために、各企業の人的資源に関する豊富で詳細な市場データを提供しています。

中智は、給与関連の調査にすでに7年の経験を積んできました。2011年の調査対象となった外資企業顧客数は、20以上の都市にある各国籍、異業種の1000企業に達しました。

目 次

第一部 マクロ経済概況

第二部 市場給与制度

第三部 職位別給与総覧

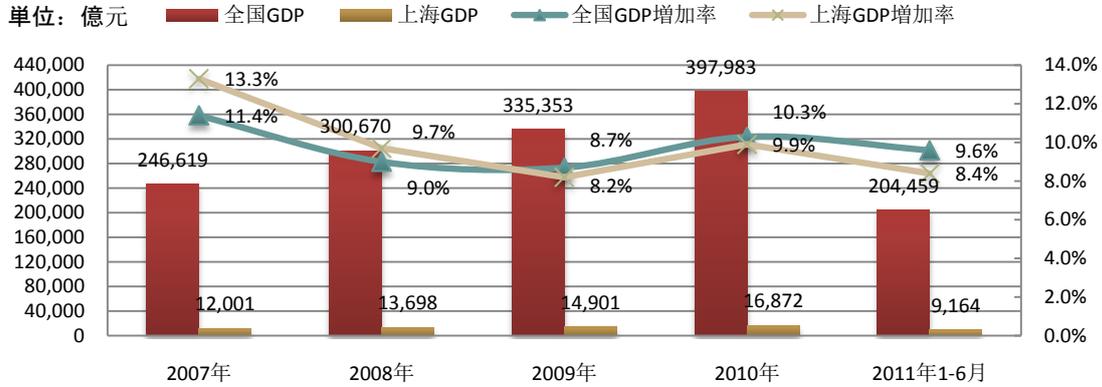
第四部 付録用語説明

第一部 マクロ経済概況

2.1 マクロ経済指数

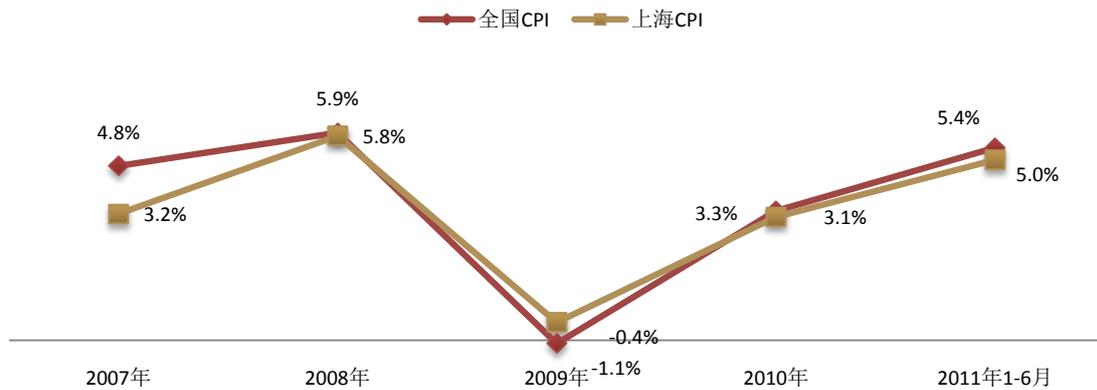
2.1.1 国民総生産(GDP)及び成長率

全国での前四半期の国民総生産総額は204,459億元で、比較可能価格に従って計算すると、前年同期より9.6%の増加している。上海での前四半期の国民総生産総額は9,164億元で、比較可能価格に従って計算すると、前年同期より8.4%の増加している。



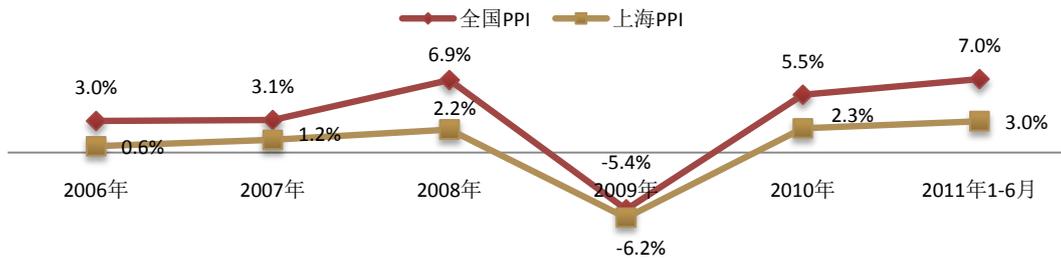
2.1.2 消費者物価指数(CPI)

前四半期における全国の消費者物価指数(CPI)は前年同期に比べ5.4%の増加を見た、上海の消費者物価指数(CPI)は前年同期に比べ5.0%の増加であった。



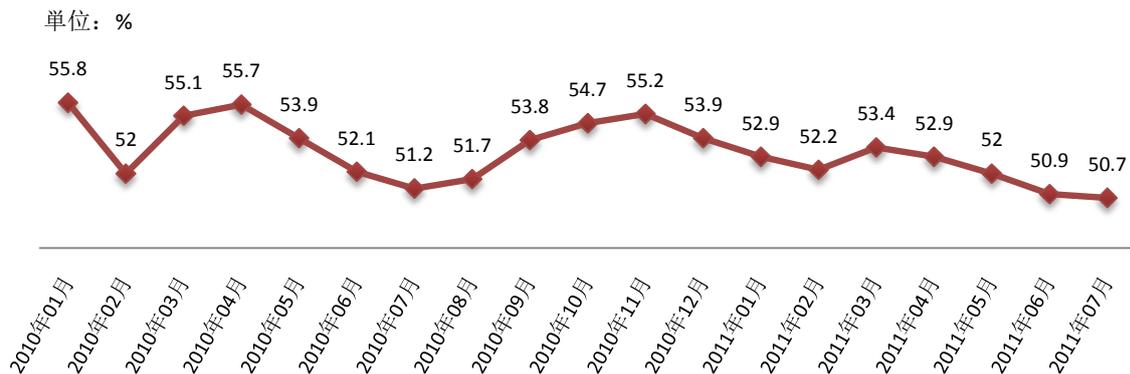
2.1.3 工業品出荷価格指数(PPI)

前四半期における全国の工業品出荷価格指数(PPI)は、前年同期より7.0%の増加となった。上海における前四半期のPPI前年同期比は2.99%の増加であった。



2.1.4 購買担当者指数 (PMI)

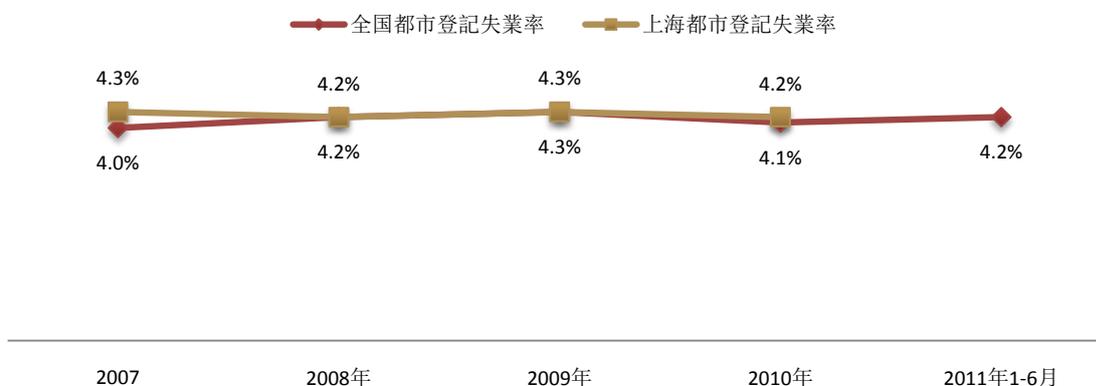
中国製造業購入経理指数は2010年以來ずっと50上方を維持しているが、徐々に下落傾向にある。これは中国経済の勢いの収縮を表している。



2.2 人材市場の現状

2.2.1 都市登記失業率

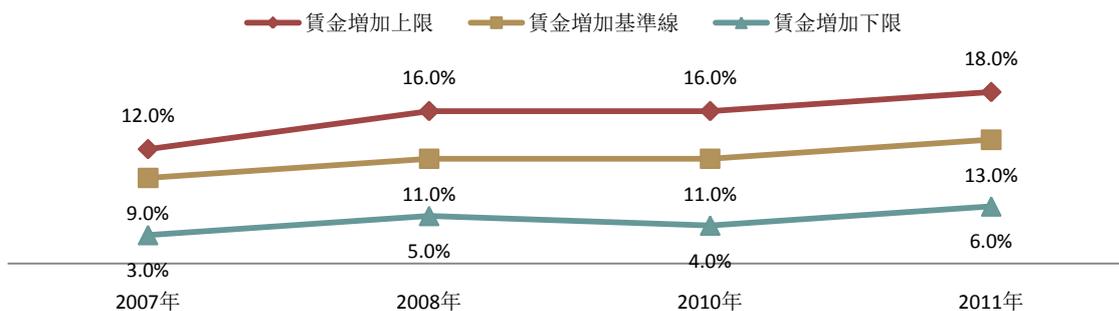
2011年前四半期におけるにおける全国の都市登記失業率は4.2%であった。



2.3 上海における賃金

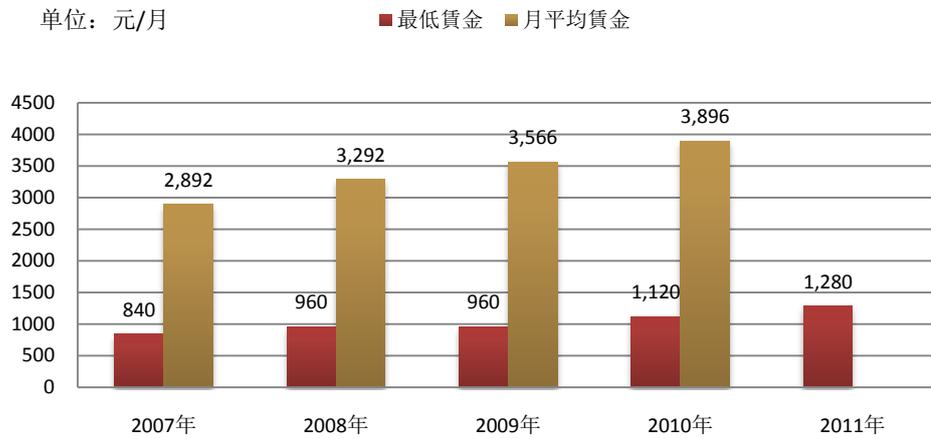
2.3.1 上海賃金標示ライン

上海地区における2011年の賃金増加基準線は13%、上限線は18%、下限線は6%と。上海は2009年の賃金増加線をまだ発表していない。



2.3.2 上海の月平均賃金と最低賃金

2010年における上海の月平均賃金は3,896元/月、増加率は9.3%となった。2011年での上海の最低賃金標準増加額は1,280元/月、増加率は14.3%であった。



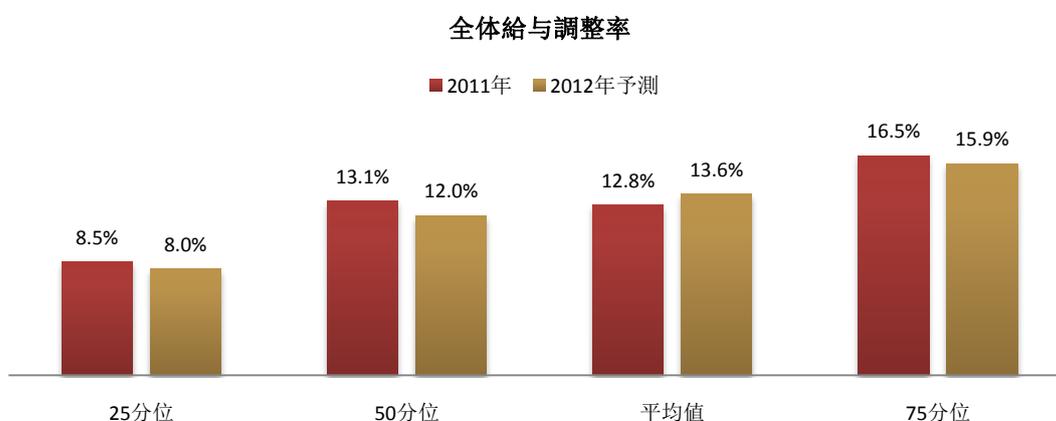
データソース：以上のマクロデータはいずれも国家統計局、上海統計局、上海労働・社会保障局などの公式HPによる

第二部 市場給与制度

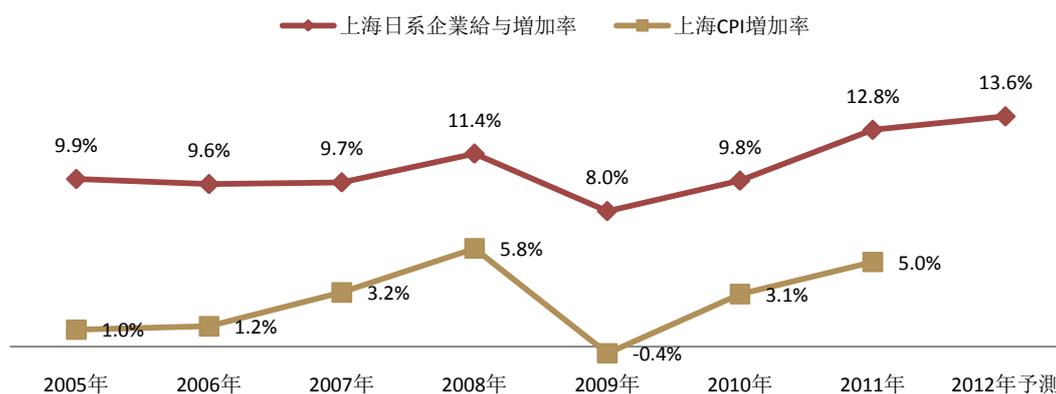
3.1 給与調整制度

3.1.1 給与調整率

今回の調査結果によると、上海の日系企業の2011年の給与調整率は50分位値で13.1%、平均値が12.8%、75分位値で16.5%である。2012年の予測給与調整率は50分位値で12.0%、平均値が13.6%、75分位値で15.9%である。



今回の調査の結果によれば、2011年における上海の日系企業の給与調整率は前年に対して12.8%と、2010年より3%の増加となった。2012年の給与調整率は13.6%になるものと予測される。



CPIの2011年における増加率は2010年上半期のデータに基づく

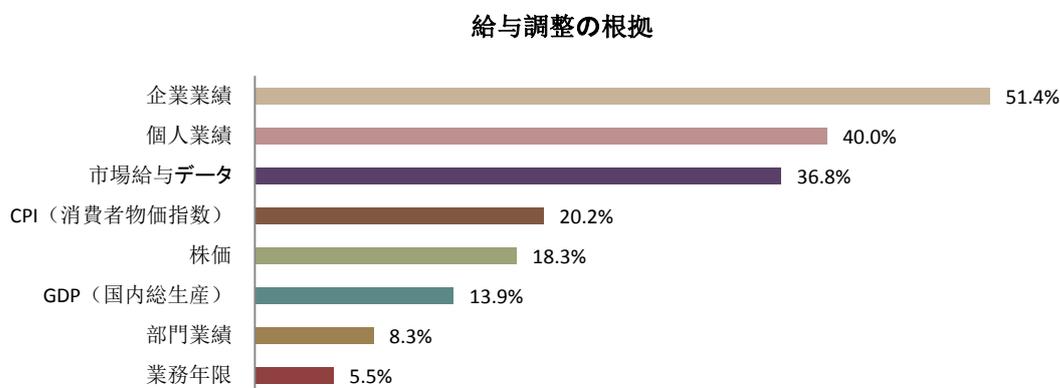
2011年における各職階別給与調整率を見ると、単純作業員の調整率が最高で、15.4%、主管層が12.6%であった。来年の職階別増加は今年よりも低くなる見込みで、単純作業員が最高、増加率が15.0%となるものと予測される。



注:2012年の予測給与調整率は、調査質問票の中で顧客が提供したデータ統計の結果に基づく。

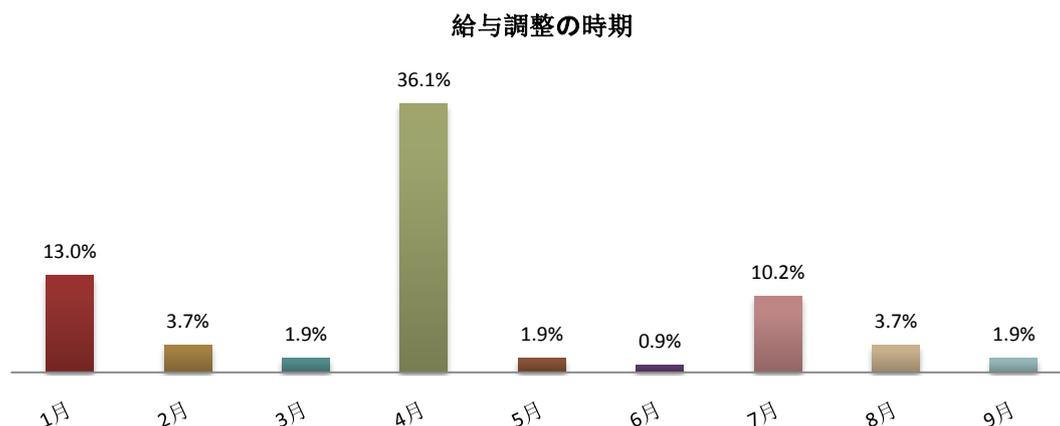
3.1.2 給与調整の根拠

企業が給与調整を行う際、主として会社の業績、個人の業績、市場給与データ、その後にCPI、株価、GDPを参考にし。



3.1.3 給与調整の時期

4月に昇給を実施する企業が36.1%を占めています。1月に昇給を実施する企業が13.0%を占めています。7月に昇給を実施する企業は10.2%となっています。

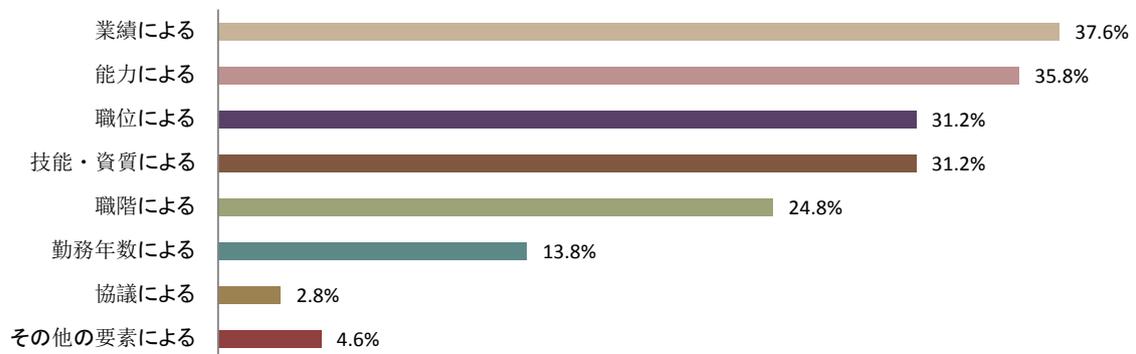


3.2 固定給与制度

3.2.1 企業の賃金給付理念

企業の給与支給原則を見ると、業績、能力によるものが最も一般的で、次に職位、技能/資質、職階。勤務年数となっている、交渉を給付原則とする企業はわずかである。

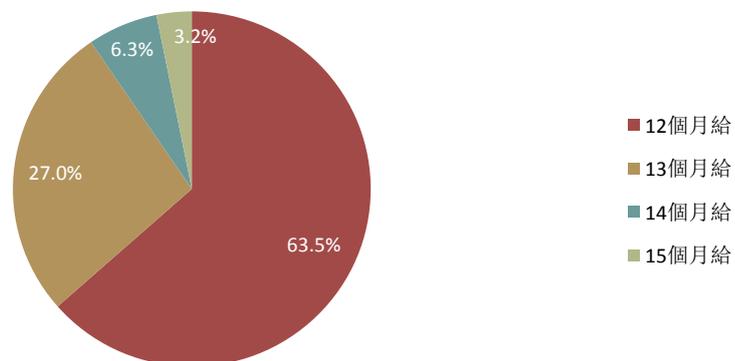
企業の賃金給付理念



3.2.2 固定給与支給月数

企業の固定給与支給月数を見ると、63.5%の企業は12ヶ月分の給与を、27.0%の企業は13ヶ月分を支給、6.3%の企業は14ヶ月分を支給している。

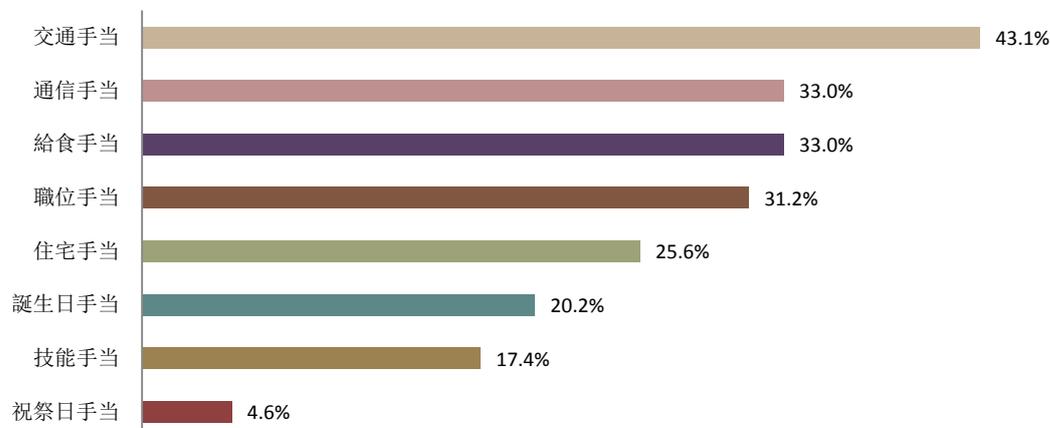
固定給与支給月数



3.2.3 手当支給項目

会社の手当項目のうち、食費手当のある企業は43.1%、通信手当と交通手当のある企業はそれぞれ33.0%で、職位手当の比率は31.2%である。その他に20.0%前後の企業に住宅手当、誕生日手当、技能手当がある。

手当支給項目



会社の各手当のうち、手当限度額は階級が下がるに従い低くなる。企業の毎年支給する食費手当は一般に2,600元前後である。

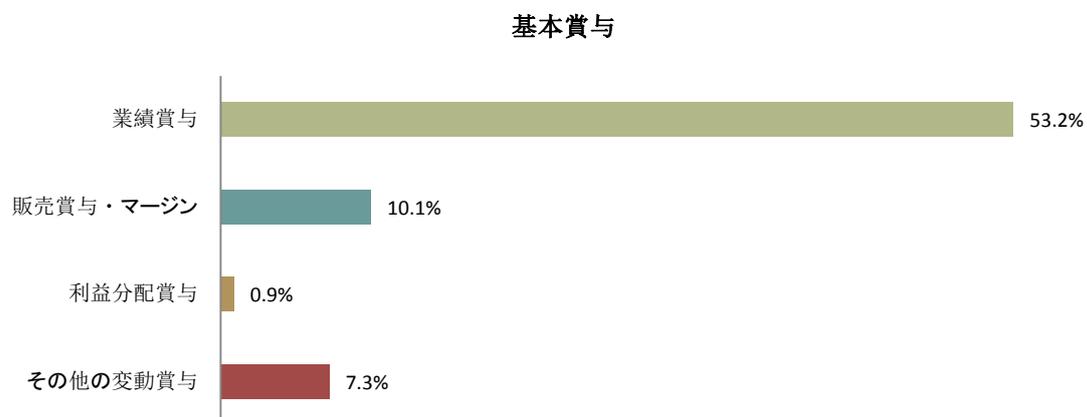
単位:元(人民幣)

	年間職位 手当	年間給食 手当	年間交通 手当	年間通信 手当	年間住宅 手当	年間祝祭 日手当	年間技能 手当	その他の 年間固定 手当
最高/高級 管理層	31,161	2,653	8,227	4,485	17,559	616	9,540	12,602
経理/上司 専門技術 系職員	14,116	2,627	4,828	2,474	11,234	579	8,775	7,885
主管/高級 専門技術 系職員	5,708	2,692	3,001	1,738	6,588	621	7,049	4,839
専門技術 系職員	3,835	2,569	2,213	1,389	5,693	611	5,735	3,351
一般職員	2,731	2,687	2,307	1,045	3,995	404	3,618	3,434
生産ライン 作業/作業 員	3,509	1,875	2,222	777	4,177	358	3,915	2,497

3.3 変動給与制度

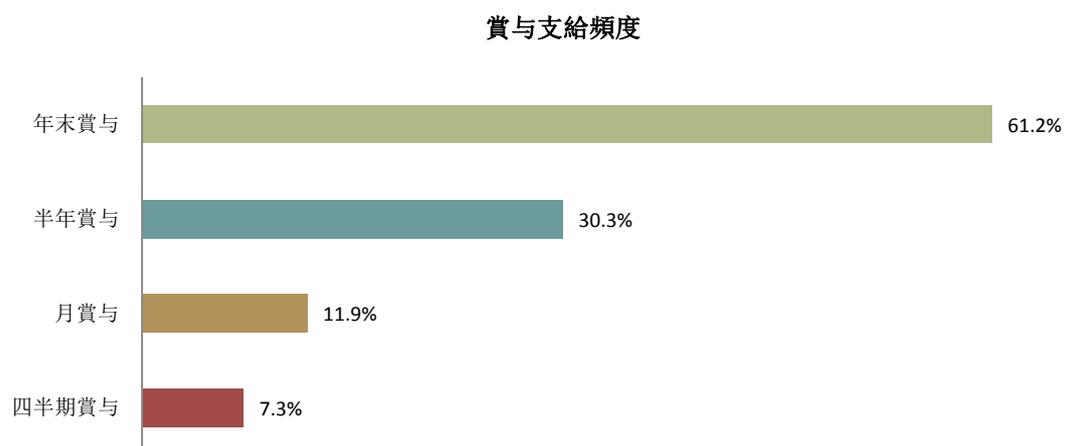
3.3.1 奖金基本方式

調査した企業のうち、53.2%の企業に業績賞与があり、10.1%の企業が販売賞与とマージンがある。



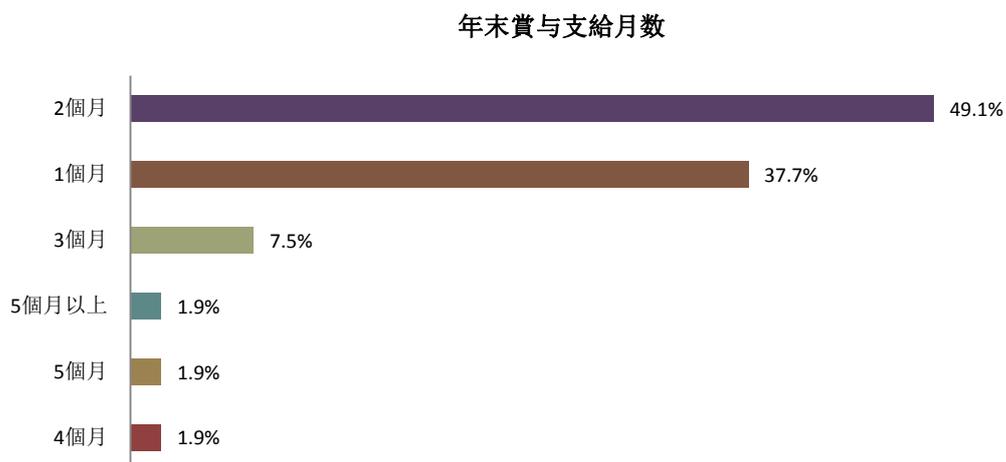
3.3.2 賞与支給頻度

年末賞与を支給する企業は61.2%を占め、半年賞与は30.3%、月賞与の比率は11.9%、四半期賞与は7.3%である。



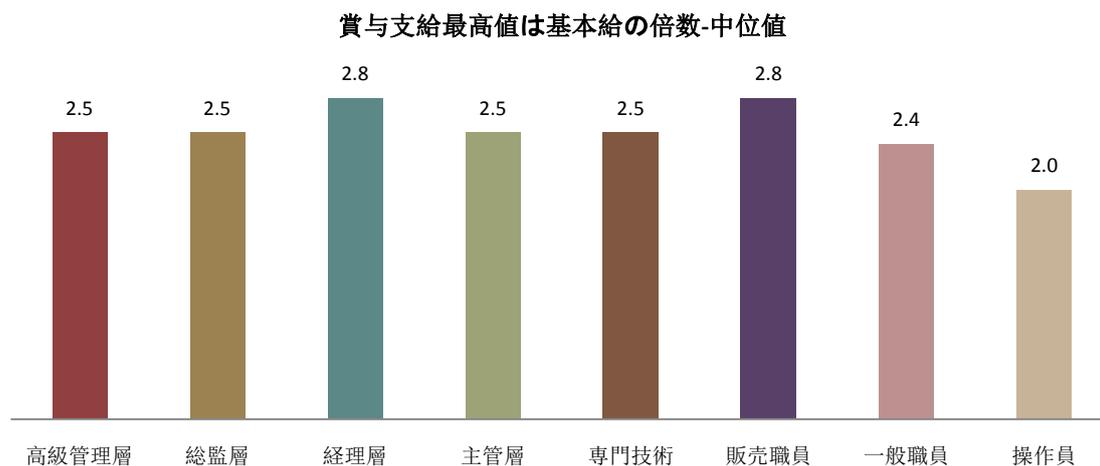
3.3.3 年末賞与支給月数

年末賞与限度額は給与2ヶ月分が49.1%、1ヶ月分が37.7%、3ヶ月分が7.5%である。



3.3.4 賞与支給最高値は基本給の倍数

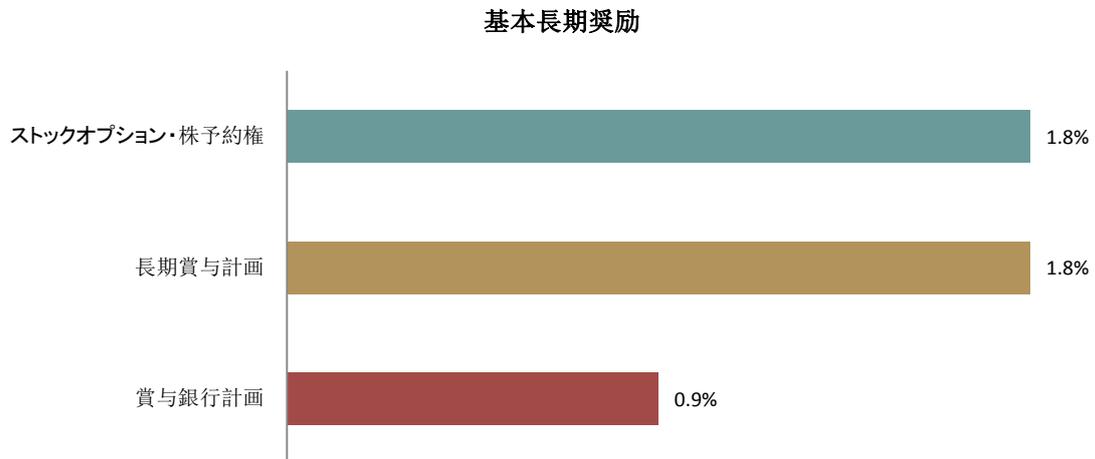
各階級の賞与の上限は基本月給の倍数で基本的に2-3倍、管理職員・専門技術員の賞与の上限は一般に基本月給の2.5倍、販売スタッフは2.8倍。操作員は2倍である。



3.4 長期奨励制度

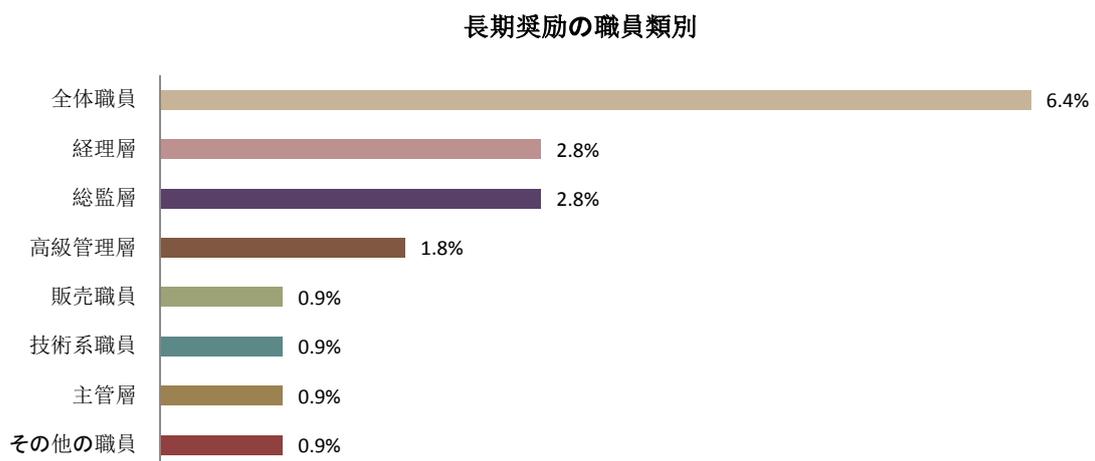
3.4.1 基本長期奨励

企業の長期的奨励はストックオプションと株予約権の方法と長期賞与計画が主なものである。



3.4.2 長期奨励の職員類別

全職員に長期的奨励を提供する企業は6.4%で、高級管理層に長期奨励制度を提供する企業は1.8%、総監層と経理層に提供する企業は2.8%である。



第三部 職位別給与データ

5.1 職位別給与総覧

職位給与福利調査報告書

報告の種類:

2011年日企

給与総覧

単位:元(人民币)

給与名称	給与成分	百分位数					
		10分位	25分位	50分位	平均値	75分位	90分位
総経理	年給総額	328,442	543,680	769,164	843,804	1,099,690	1,350,170
	年間現金総収入	315,408	516,460	749,558	802,954	1,090,265	1,310,292
	固定年給	248,805	511,350	695,968	723,265	995,568	1,221,157
	基本年給	245,375	447,600	683,022	702,242	952,973	1,221,157
副総経理	年給総額	349,375	396,055	512,288	501,585	597,970	659,791
	年間現金総収入	349,375	369,602	454,985	461,467	532,794	604,000
	固定年給	234,536	312,147	379,932	383,058	478,074	520,418
	基本年給	228,536	262,704	330,000	341,014	405,446	504,000
財務総監	年給総額	240,252	325,879	373,791	442,237	530,000	738,532
	年間現金総収入	209,445	254,740	337,600	403,181	479,733	738,532
	固定年給	176,715	224,820	270,600	361,702	395,152	738,532
	基本年給	159,353	200,100	264,000	345,497	376,200	738,532
財務経理	年給総額	150,144	167,381	217,931	237,953	288,425	349,522
	年間現金総収入	115,251	140,611	171,836	194,983	232,865	293,529
	固定年給	98,556	118,132	148,016	164,403	184,863	242,501
	基本年給	92,763	110,602	140,005	153,250	170,035	235,048
財務主管	年給総額	73,519	95,905	135,972	144,181	182,096	220,797
	年間現金総収入	58,038	79,258	110,977	115,884	140,918	180,792
	固定年給	52,282	71,703	92,902	99,942	113,215	162,626
	基本年給	43,601	65,933	85,454	92,093	107,113	158,808
会計	年給総額	62,681	76,954	91,469	104,559	126,525	172,866
	年間現金総収入	51,142	60,214	76,782	81,657	95,265	115,547
	固定年給	48,198	53,696	63,050	69,879	79,378	107,883
	基本年給	43,712	51,800	59,344	65,339	77,404	97,946
出納	年給総額	46,780	53,119	71,908	73,270	84,812	101,517
	年間現金総収入	40,010	47,680	55,519	59,746	70,266	84,969
	固定年給	34,548	41,380	49,190	52,519	61,988	72,977
	基本年給	32,460	38,880	46,200	49,325	56,628	71,785
法務経理	年給総額	165,653	233,887	275,943	270,669	335,122	370,410
	年間現金総収入	135,304	181,805	248,111	237,120	289,078	327,946
	固定年給	121,604	152,678	221,955	208,255	265,959	281,205
	基本年給	115,044	147,100	213,200	202,583	262,719	279,505
法務主管	年給総額	115,899	128,574	185,054	188,243	232,039	263,776
	年間現金総収入	102,203	108,718	146,144	160,818	215,075	234,106
	固定年給	92,540	103,650	112,500	138,693	171,300	211,040
	基本年給	84,480	95,100	104,100	130,560	167,550	203,100
法務担当者	年給総額	69,127	78,954	102,869	117,666	147,709	199,405
	年間現金総収入	55,987	64,691	82,005	98,000	118,355	157,503
	固定年給	47,714	61,103	76,023	89,674	110,547	145,113
	基本年給	46,098	52,803	76,023	85,816	105,047	135,060

給与総覧

単位:元(人民币)

給与名称	給与成分	百分位数					
		10分位	25分位	50分位	平均値	75分位	90分位
人事総監	年給総額	216,547	284,500	352,652	376,392	427,112	575,033
	年間現金総収入	174,107	233,293	322,375	334,588	414,388	539,849
	固定年給	136,008	207,600	255,523	279,143	343,824	412,514
	基本年給	128,328	197,076	249,258	267,246	340,824	408,364
人事経理	年給総額	181,789	198,307	235,381	252,720	301,498	331,714
	年間現金総収入	149,653	170,220	192,227	210,658	249,575	277,950
	固定年給	128,662	143,699	169,943	181,914	198,177	257,806
	基本年給	118,694	129,844	156,000	167,184	188,175	244,621
人事主管	年給総額	78,351	106,641	145,546	156,837	203,892	246,085
	年間現金総収入	72,239	90,616	128,750	131,482	161,590	203,207
	固定年給	61,858	75,094	104,255	108,543	131,925	155,428
	基本年給	58,846	70,793	97,577	102,049	121,506	150,718
人事担当者	年給総額	64,902	80,156	102,986	105,357	121,726	151,367
	年間現金総収入	54,669	63,856	78,610	82,201	93,353	111,484
	固定年給	45,508	55,200	65,670	70,054	77,453	96,062
	基本年給	42,144	51,277	61,604	64,761	72,381	88,811
行政経理	年給総額	134,469	184,168	243,198	240,593	300,830	338,358
	年間現金総収入	125,733	167,327	195,606	207,280	251,395	303,974
	固定年給	103,081	127,310	156,256	166,280	187,584	257,695
	基本年給	90,795	118,025	145,530	153,757	176,902	226,375
行政主管	年給総額	83,895	94,080	124,428	124,506	155,040	161,831
	年間現金総収入	65,112	73,078	100,396	98,291	117,113	130,000
	固定年給	56,928	61,380	82,173	83,555	103,580	118,937
	基本年給	54,300	60,848	76,061	79,092	97,500	109,828
行政担当者	年給総額	45,384	58,096	77,027	80,595	104,644	123,674
	年間現金総収入	37,041	46,223	61,383	64,039	82,266	90,504
	固定年給	34,546	39,749	53,028	54,546	65,716	80,763
	基本年給	30,818	36,774	48,048	50,947	64,444	76,661
秘書	年給総額	62,186	68,756	81,914	86,390	100,415	124,742
	年間現金総収入	60,753	63,811	74,613	77,556	87,229	97,879
	固定年給	51,353	55,065	65,370	69,622	80,993	88,500
	基本年給	47,645	51,745	63,800	67,231	76,980	87,475
受付	年給総額	32,466	39,604	53,465	56,372	66,423	77,016
	年間現金総収入	30,122	37,005	43,670	48,305	59,841	69,847
	固定年給	26,199	32,184	39,265	42,668	52,571	58,980
	基本年給	24,005	30,492	36,865	39,865	49,315	57,420
日本語通訳	年給総額	55,640	70,691	84,697	95,371	114,929	147,511
	年間現金総収入	52,714	62,609	76,036	79,551	92,708	112,672
	固定年給	43,048	50,478	64,357	67,695	80,214	103,613
	基本年給	39,680	48,090	61,600	65,350	76,441	103,323
市場総監	年給総額	278,609	333,116	378,400	387,805	456,579	498,187
	年間現金総収入	278,130	307,432	363,784	362,361	426,279	458,924
	固定年給	187,996	270,575	333,116	331,707	378,880	456,355
	基本年給	129,796	265,250	305,672	316,514	377,680	447,019

給与総覧

単位:元(人民币)

給与と名称	給与と成分	百分位数					
		10分位	25分位	50分位	平均値	75分位	90分位
市場経理	年給総額	117,194	203,451	283,439	289,515	376,963	448,436
	年間現金総収入	105,587	173,821	225,450	245,888	311,719	386,161
	固定年給	105,587	140,187	216,286	220,922	262,665	365,190
	基本年給	95,524	134,153	210,750	209,631	254,253	359,435
市場主管	年給総額	99,072	103,698	117,912	143,674	186,590	199,900
	年間現金総収入	73,500	77,547	104,195	110,034	140,500	146,751
	固定年給	66,000	70,324	96,011	95,408	120,060	123,560
	基本年給	66,000	69,124	91,523	91,694	109,200	119,319
市場担当者	年給総額	70,217	74,050	102,190	100,024	121,673	136,662
	年間現金総収入	51,860	65,085	74,234	76,797	92,235	100,737
	固定年給	46,760	56,918	60,870	66,017	79,937	87,028
	基本年給	37,993	52,130	57,420	59,856	70,703	79,561
販売経理	年給総額	145,567	189,324	257,708	265,138	317,655	380,392
	年間現金総収入	116,300	158,635	209,970	218,874	262,902	322,726
	固定年給	94,032	119,089	165,174	180,449	217,820	280,722
	基本年給	82,695	106,177	154,000	162,598	203,700	259,714
販売主管	年給総額	81,629	118,239	182,199	185,590	241,267	296,386
	年間現金総収入	75,397	101,569	144,502	148,797	196,104	231,654
	固定年給	64,548	72,072	93,920	104,889	133,075	169,952
	基本年給	54,858	66,075	81,200	94,067	107,969	146,286
販売代表	年給総額	49,235	76,886	106,502	110,857	138,710	176,323
	年間現金総収入	39,455	62,384	82,035	87,162	108,606	135,450
	固定年給	33,820	44,767	61,904	64,902	78,556	96,825
	基本年給	27,720	38,280	55,069	57,598	68,188	85,800
ネットワーク管理員	年給総額	58,211	64,662	82,114	81,981	94,958	109,684
	年間現金総収入	41,120	55,045	64,414	64,519	70,514	89,186
	固定年給	38,569	46,070	58,394	57,660	64,790	74,696
	基本年給	37,096	40,676	51,195	54,020	61,915	74,336
技術技師	年給総額	53,808	75,573	102,686	119,158	126,096	208,894
	年間現金総収入	35,400	68,911	86,669	102,811	111,320	174,831
	固定年給	35,400	57,288	73,563	78,963	100,683	126,019
	基本年給	35,400	57,288	64,680	74,476	98,340	123,251
生産ライン長	年給総額	37,980	49,356	72,772	75,784	94,390	113,142
	年間現金総収入	33,261	42,091	57,251	61,459	77,719	91,879
	固定年給	26,195	31,797	40,708	44,217	55,659	66,880
	基本年給	22,369	27,941	35,446	40,454	51,689	66,880
品質管理技師	年給総額	53,705	62,941	77,358	94,300	143,257	145,534
	年間現金総収入	43,339	54,507	66,171	79,173	107,532	133,683
	固定年給	36,298	40,400	60,900	67,290	74,103	128,234
	基本年給	26,736	35,489	60,830	62,787	68,658	126,474
品質試験主管	年給総額	141,159	147,612	197,960	182,026	209,476	214,724
	年間現金総収入	116,384	135,120	153,920	142,289	155,630	159,981
	固定年給	76,708	88,920	108,720	102,209	119,774	122,949
	基本年給	72,490	85,800	105,600	96,563	111,254	114,429

給与総覧

単位:元(人民币)

給与と名称	給与と成分	百分位数					
		10分位	25分位	50分位	平均値	75分位	90分位
品質試験技師	年給総額	78,763	90,638	104,344	111,274	118,142	152,021
	年間現金総収入	64,837	73,106	82,751	85,898	89,976	111,896
	固定年給	43,284	45,349	50,423	59,666	67,590	86,751
	基本年給	40,367	40,864	48,503	54,687	58,995	78,021
品質体系技師	年給総額	49,945	74,701	100,579	104,230	124,966	168,467
	年間現金総収入	35,512	54,961	83,126	90,727	110,895	149,618
	固定年給	32,207	47,169	72,965	78,658	113,338	121,117
	基本年給	30,827	45,039	67,705	75,023	102,004	121,117
生産総監	年給総額	205,970	253,424	328,288	350,838	367,224	587,872
	年間現金総収入	196,356	210,997	253,873	299,327	311,430	500,395
	固定年給	172,220	190,494	210,440	257,865	271,030	454,608
	基本年給	146,204	183,703	201,171	241,080	266,310	406,530
生産経理	年給総額	142,918	159,951	189,811	196,845	225,246	254,949
	年間現金総収入	109,372	122,011	147,964	159,175	183,969	215,753
	固定年給	86,557	99,556	121,937	129,005	149,516	179,718
	基本年給	81,204	90,000	116,496	119,901	136,029	171,553
生産主管	年給総額	75,117	93,682	120,930	140,642	180,107	232,262
	年間現金総収入	60,048	74,943	95,936	107,439	120,686	175,005
	固定年給	51,520	60,627	79,444	83,793	96,973	125,161
	基本年給	42,965	55,355	69,180	73,373	86,266	100,628
生産担当者	年給総額	47,210	58,920	74,065	82,678	103,946	130,033
	年間現金総収入	31,680	45,570	61,189	63,061	73,677	97,024
	固定年給	30,480	40,920	50,380	51,960	62,343	70,434
	基本年給	30,480	38,168	45,684	48,742	58,692	65,976
生産班長	年給総額	43,120	51,645	70,631	76,312	95,118	121,979
	年間現金総収入	32,520	42,805	52,531	57,190	64,273	91,426
	固定年給	25,186	32,955	41,864	47,074	55,984	77,892
	基本年給	22,297	30,281	37,564	41,329	50,505	63,640
操作員	年給総額	32,475	34,750	41,475	48,091	54,898	74,894
	年間現金総収入	26,608	33,166	37,310	41,225	47,644	58,928
	固定年給	22,221	26,892	30,800	33,819	39,169	48,286
	基本年給	19,723	24,650	30,360	31,849	38,500	44,482
物流総監	年給総額	313,797	323,569	357,446	366,979	416,852	429,684
	年間現金総収入	255,078	279,156	310,807	316,394	343,813	389,382
	固定年給	224,307	234,877	262,351	285,358	323,268	363,307
	基本年給	202,928	229,812	251,671	270,819	310,518	357,277
物流経理	年給総額	143,860	168,467	205,501	223,308	267,376	299,456
	年間現金総収入	114,333	136,040	189,060	186,846	218,157	271,046
	固定年給	95,901	112,840	153,737	160,466	202,132	232,137
	基本年給	92,984	106,920	141,171	148,706	181,500	209,317
物流主管	年給総額	73,320	88,906	133,216	137,556	189,523	219,021
	年間現金総収入	61,147	70,754	100,879	107,161	134,958	165,696
	固定年給	50,408	58,513	89,618	91,244	108,120	135,576
	基本年給	48,756	53,632	75,861	84,378	96,545	129,600

給与総覧

単位:元(人民币)

給与名称	給与成分	百分位数					
		10分位	25分位	50分位	平均値	75分位	90分位
物流担当者	年給総額	65,900	75,829	86,944	96,163	114,041	130,120
	年間現金総収入	51,398	60,943	71,705	75,297	88,443	105,152
	固定年給	43,032	52,701	62,579	65,788	81,024	88,196
	基本年給	39,336	48,675	56,360	61,567	72,808	86,259
購入総監	年給総額	305,378	329,128	329,128	335,556	353,193	367,348
	年間現金総収入	253,085	254,713	254,713	274,897	296,758	308,483
	固定年給	210,080	210,080	252,000	248,644	274,300	287,775
	基本年給	199,200	199,200	252,000	241,080	258,240	281,351
購入経理	年給総額	120,807	147,346	176,191	195,313	222,634	292,376
	年間現金総収入	105,138	119,771	145,325	158,551	183,140	221,258
	固定年給	93,662	104,558	122,503	138,088	157,424	179,520
	基本年給	87,120	100,785	115,104	130,711	151,800	169,764
購入主管	年給総額	79,099	96,737	115,051	127,773	153,689	190,064
	年間現金総収入	64,651	82,459	98,440	104,241	121,376	149,086
	固定年給	58,351	67,787	83,160	89,723	101,021	126,620
	基本年給	55,913	64,684	79,235	84,597	98,047	118,120
購入員	年給総額	48,310	64,259	81,235	87,993	100,897	144,297
	年間現金総収入	41,956	54,718	68,762	72,611	89,375	105,240
	固定年給	38,741	46,481	57,444	62,227	73,118	90,401
	基本年給	36,511	43,670	54,572	58,548	70,444	85,718
通関経理	年給総額	182,265	188,743	221,694	223,733	255,600	267,047
	年間現金総収入	133,884	142,444	155,092	161,767	187,720	192,329
	固定年給	109,482	110,193	150,402	137,583	155,092	159,969
	基本年給	102,927	104,808	115,992	120,573	138,292	140,577
通関主管	年給総額	100,741	110,821	126,518	137,053	159,526	164,950
	年間現金総収入	75,933	85,064	93,405	100,749	112,822	120,277
	固定年給	64,606	74,656	84,796	88,302	98,904	100,767
	基本年給	51,380	64,719	79,592	81,624	95,335	97,332
通関担当者	年給総額	61,959	73,739	91,055	100,422	115,959	147,637
	年間現金総収入	50,498	57,120	68,424	75,145	86,157	106,538
	固定年給	42,807	49,140	58,400	64,154	73,511	90,661
	基本年給	41,268	44,492	57,200	60,137	68,211	84,953
輸出入経理	年給総額	124,631	134,624	155,902	178,439	168,691	254,786
	年間現金総収入	105,328	108,803	118,961	151,397	123,321	229,903
	固定年給	87,440	90,768	98,220	138,076	115,812	228,569
	基本年給	87,120	90,240	96,576	137,222	114,378	227,969
輸出入主管	年給総額	104,137	112,112	126,095	134,266	145,500	191,232
	年間現金総収入	79,267	81,148	90,932	100,900	117,646	143,660
	固定年給	64,085	73,900	80,080	83,311	83,300	115,460
	基本年給	53,535	63,700	74,900	74,910	80,080	98,580
輸出入担当者	年給総額	49,725	62,766	80,144	84,559	101,395	117,556
	年間現金総収入	40,448	46,978	61,677	65,364	78,150	96,839
	固定年給	33,467	37,074	54,830	57,012	70,214	85,573
	基本年給	32,340	35,508	52,550	54,396	66,165	85,508

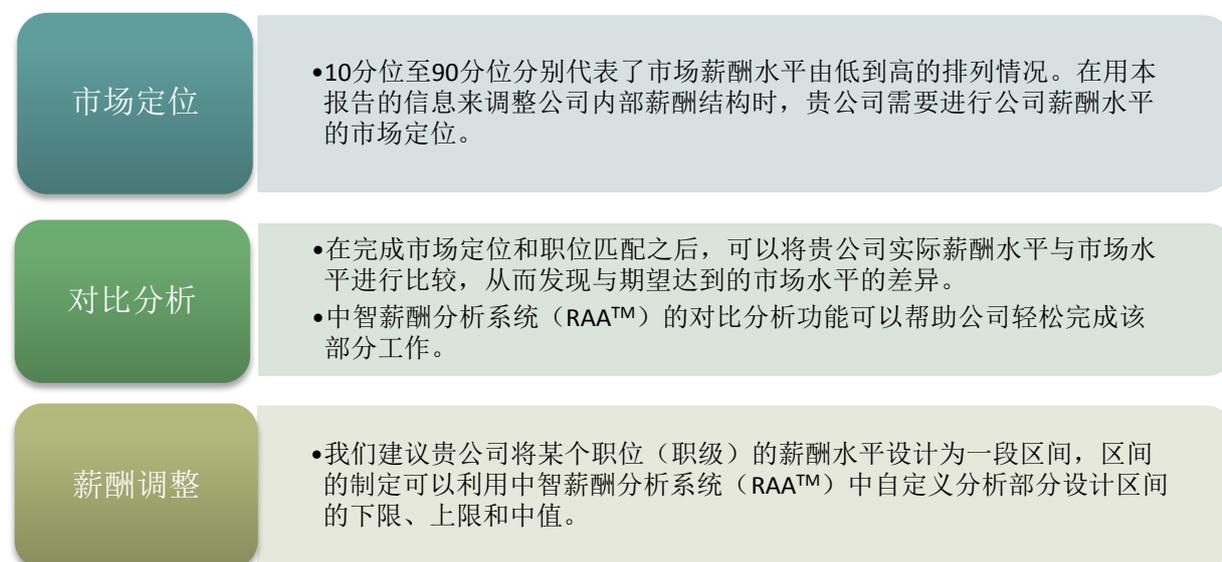
附录

调研报告应用

本报告数据生效参考日期为2011年6月30日，如果没有特殊说明报告中的所有数据都反映该日期信息。

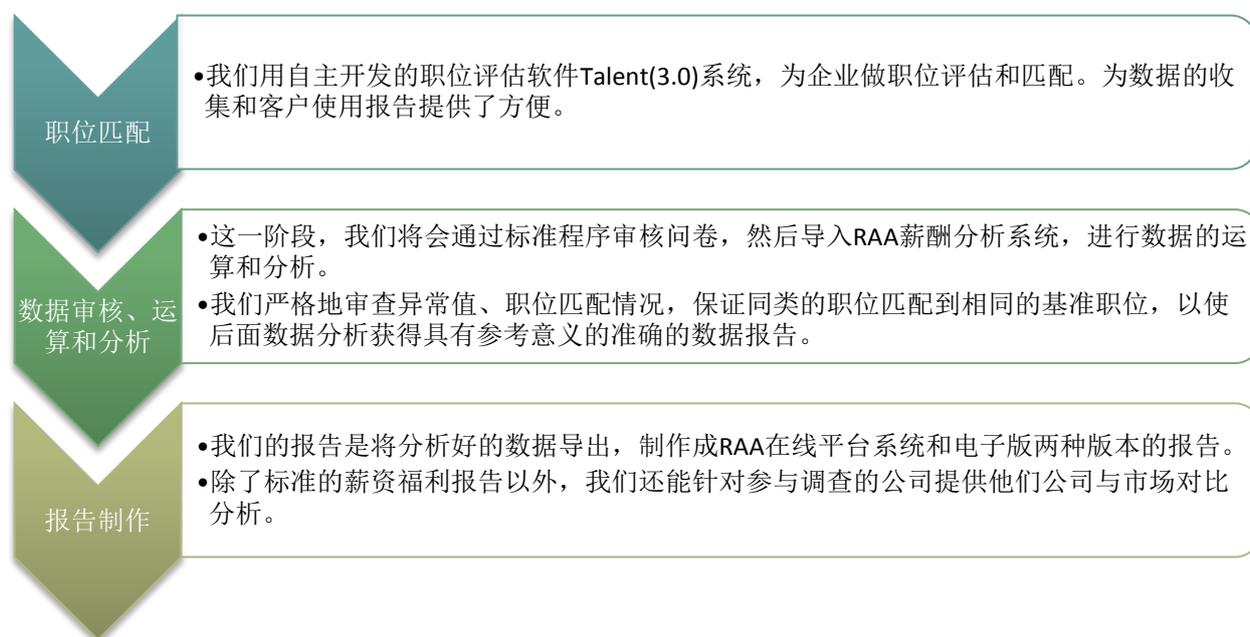
我们在调查的各个环节都期望与企业紧密合作，我们会帮助企业规划和发展适合他们的职位等级和职务描述，并可继续根据企业的经营战略和目标帮助他们制订相应的薪酬方案。

在使用本报告的信息来调整公司内部薪酬结构时，我们提出如下思路，供公司参考。



总体来讲，在完成公司整体薪酬水平市场定位及利用中智薪酬分析系统（RAA™）发现薪酬整体调整策略以后，公司进行薪酬调整可以分两步进行。第一步，内部公平性调整，调整公司薪酬中位线形状（内部级差调整），使其与市场薪酬曲线形状保持一致；第二步，外部竞争性调整，调整公司中位线在市场中的位置，以达到公司薪酬目标市场定位。

调研报告制作过程



报告解读和名词解释

职位相关数据		职位描述
职位名称:	副总经理	领导和组织一个或几个职能部门,如生产,销售,财务或行政等。在总经理缺席的时候代行其职,保证稳定的日常运作。协助总经理制定并实施企业战略、经营计划等政策方略,实现公司的经营管理目标及发展目标。
职位代码:	001.01.03.H1	
层级代码:	H1	
样本数量:	55	

职位名称、职位代码、层级代码、样本数量和职位描述

薪酬数据						
年总薪酬	10分位值	25分位值	50分位值	平均值	75分位值	90分位值
	402,825	483,071	607,859	649,244	789,831	943,829

年总薪酬

年总现金收入						
单位(人民币:元)						
薪酬成分	10分位值	25分位值	50分位值	平均值	75分位值	90分位值
年度现金收入总额	371,760	399,256	520,050	586,467	703,020	907,096
○年固定薪资	196,845	235,884	384,550	453,197	650,625	785,940
◎年基本薪资	167,976	191,685	362,796	405,711	574,321	717,240
__月基本薪资	13,998	15,450	28,379	32,891	45,830	57,500
__年固定发放月数	12	12	12	12	13	13
◎年现金津贴	-	4,900	18,805	47,486	67,908	141,451
○年变动薪资	-	51,020	131,420	126,640	175,000	267,256
◎年绩效奖金	-	60,270	105,264	122,458	156,404	267,256
◎年销售奖金	-	-	-	19,250	-	19,250
◎年利润分享奖金	-	-	12,201	22,200	34,550	64,000
◎其他年浮动奖金	-	-	-	19,966	-	73,394
◎年加班费	-	-	-	212	-	56

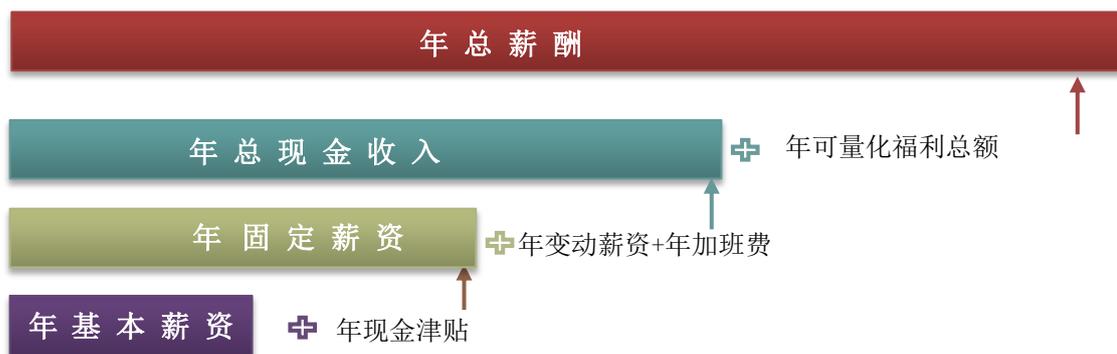
年总现金收入、年固定薪资、年变动薪资

可量化福利						
单位(人民币:元)						
福利成分	10分位值	25分位值	50分位值	平均值	75分位值	90分位值
年可量化福利总额	496	20,055	56,010	62,777	62,562	130,854
○年社会福利	471	20,055	55,262	56,094	58,080	87,817
○年补充福利	-	-	-	3,236	-	755
○年商业保险	50	50	275	657	1,000	1,914

年可量化福利总额

任职资格						
任职资格成分	10分位值	25分位值	50分位值	平均值	75分位值	90分位值
管糖员工数	-	-	-	38	6	29
年龄	38	40	45	46	50	58
本职位工作年限	2	5	6	8	10	13
总工作年限	-	12	19	18	24	30
性别	男	女				
比例	54.5%	5.2%				
雇员类别	本地户口	外地户口				
比例	39.0%	7.8%				
海外背景	否	海外工作归来	海外留学及工作归来			
比例	20.8%	5.2%	2.6%			
最高学历	高中/中专及以下	大专	本科	硕士(非MBA)	硕士(MBA)	
比例	1.3%	1.3%	28.6%	9.1%	2.6%	

任职资格



薪资策略名词解释

1、年固定薪资

指固定部分的薪资，包含基本薪资、固定津贴等固定部分的薪资。

2、变动薪资

指与绩效考核、业绩或成果直接相关的薪酬。包含绩效奖金、提成等。这是一次性薪酬，每次绩效期间必须重新建立和重新获得。

3、津贴

企业为了补偿员工在特殊条件下的劳动消耗及生活费额外支出的工资补充形式，指固定津贴。

4、职位津贴

企业为了补偿员工在某些特殊劳动条件岗位劳动的额外消耗而建立的津贴。

5、膳食津贴

企业为员工餐饮发放的现金津贴，包含随工资发放或报销形式的现金津贴，不包含提供食堂、餐券等非现金形式的膳食福利。

6、交通津贴

企业为员工交通发放的现金津贴，包含随工资发放或报销形式的现金津贴，不包含提供班车等非现金形式的交通福利。

7、通讯津贴

企业为员工固定或移动通讯发放的现金津贴，包含随工资发放或报销形式的现金津贴。

8、住房津贴

反映企业为员工住房而发放的现金津贴。具体包括住房补贴（包括一次性支付住房补贴和按月发放的住房补贴）、租房补贴等现金津贴，不包含提供宿舍等非现金形式的住房福利。

9、节假日津贴

企业因节假日支付给员工的现金津贴，节假日包括国家法定节假日、企业特殊节假日等，不包含节假日提供的非现金福利。

10、技能津贴

指取得相应职业资格证书，并受聘从事技术（工种）岗位工作的在岗技术工人，可享受相应的技能津贴。

11、奖金

指支付给员工的超额劳动报酬和增收节支的劳动报酬。指浮动奖金。

12、绩效奖金

也称一次性奖金，是根据员工的绩效考核结果给与的一次性奖励。

13、销售奖金/佣金

是通过销售产品或提供服务而获取一定比例提成。这部分奖金因为销售量、销售额或利润额的不同而有所差别。

14、利润分享奖金

利润分享奖金是指员工根据其工作绩效而获得一部分公司利润的组织整体激励计划。

15、业绩股票

指公司用普通股作为长期激励性报酬支付给经营者，股权的转移由经营者是否达到了事先规定的业绩指标来决定。

16、股票期权/认购权

指取得在合约规定的到期日或到期日以前按协议价买入或卖出一定数量相关股票的权利。

17、股票增值权

指上市公司授予激励对象在未来一定时期和约定条件下，获得规定数量的股票价格上升所带来收益的权利。被授权人在约定条件下行权，上市公司按照行权日与授权日二级市场股票差价乘以授权股票数量，发放给被授权人现金。

18、虚拟股票

指公司授予激励对象一种“虚拟”的股票，激励对象可以据此享受一定数量的分红权和股价升值收益。如果实现公司的业绩目标，则被授予者可以据此享受一定数量的分红，但没有所有权和表决权，不能转让和出售，在离开公司时自动失效。

19、奖金银行

公司通过设立专门的账户来处理经营层的奖金。

职位薪资福利名词解释

分位值：	市场分位值是指将市场水平按由低到高排序，处在某个分位上的市场薪酬水平。一般以50分位值为中位值，代表市场中间水平。																																			
10分位值：	将市场水平按由低到高排序，排在10%低位的市场水平所代表之数字。反映市场的低端水平。																																			
25分位值：	将市场水平按由低到高排序，排在25%低位的市场水平所代表之数字。反映市场的较低端水平。																																			
50分位值：	将市场水平按由低到高排序，排在50%中位的市场水平所代表之数字。反映市场的中等水平。																																			
75分位值：	将市场水平按由低到高排序，排在75%高位的市场水平所代表之数字。反映市场的较高端水平。																																			
90分位值：	将市场水平按由低到高排序，排在90%高位的市场水平所代表之数字。反映市场的高端水平。																																			
平均值：	所有样本数据的平均值，用来估计市场的平均水平所代表之数字。																																			
分位值数据的计算对于样本数量的要求：	<p>在本调研报告中，当某个职位的公司样本数量大于等于3个时，才会有该职位的薪酬数据计算生成，每个职位薪酬市场分位值的计算对于公司样本有以下要求：</p> <table border="1"><thead><tr><th>公司样本数量</th><th>10分位值</th><th>25分位值</th><th>50分位值</th><th>75分位值</th><th>90分位值</th><th>平均值</th></tr></thead><tbody><tr><td>3个</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>√</td></tr><tr><td>4个</td><td></td><td></td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td></tr><tr><td>5个</td><td></td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td>√</td></tr><tr><td>10个及以上</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr></tbody></table>	公司样本数量	10分位值	25分位值	50分位值	75分位值	90分位值	平均值	3个						√	4个			√			√	5个		√	√	√		√	10个及以上	√	√	√	√	√	√
公司样本数量	10分位值	25分位值	50分位值	75分位值	90分位值	平均值																														
3个						√																														
4个			√			√																														
5个		√	√	√		√																														
10个及以上	√	√	√	√	√	√																														

謝意

今回の給与調査に参加して下さった皆様に感謝いたします。皆様の支持のおかげで調査を滞りなく進めることができました。この報告書に関する貴重なご意見をお待ちしております。中智給与業績センターは皆様とともに前進してゆく所存です。